



Roberth Björk

Parter: Roberth Björk ./ . Gagnefs kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Vill du lämna ett yttrande?

Du får nu tillfälle att yttra dig över det som står i handlingarna. Vill du göra det ska yttrandet vara skriftligt och komma in till domstolen **senast den 4 februari 2022**.

När du skickar in yttrandet

Uppge namn, målnummer 58-22 och mobilnummer eller annat telefonnummer du kan nå på. Lämna också e-postadress, så att vi kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingar med e-post, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. För högre säkerhet än vanlig e-post, använd www.domstol.se/kontaktformular. För handlingar som ska signeras, använd istället www.domstol.se/digitalhandling.

Har du frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – du når oss enklast per telefon 023-383 01 06.

Carina Emilsson

Bifogade handlingar: aktbilaga 5

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Kullen 4
Telefon
023-383 00 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–12:00
13:00–16:00

Postadress
Box 45
S-791 21 Falun

E-post
forvaltningsrattenifalun@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum
2022-01-19Dnr
KS/2022:7/00Sida
1 (3)Kommunchef
Tommy Sandberg

Ref: Mål nr. 58:22

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I FALUN
Domare 8Förvaltningsrätten i Falun
Box 45
79121 FalunINKOM: 2022-01-20
MÅLNR: 58-22
AKTBIL: 5**Yttrande gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål nr 58:22)****BAKGRUND**

Förvaltningsrätten i Falun har i föreläggande den 10 januari 2022 begärt in svar på överklagning den 5 januari 2022 av Roberth Björk med avseende på beslut av kommunfullmäktige i Gagnefs kommun den 13 december 2021 gällande investeringsbudget 2022 för Gagnefs Teknik AB (dnr KS/2021:419).

Kommunens svar i ärendet ska ges in till förvaltningsrätten senast den 24 januari 2022.

Klaganden yrkar att det föreliggande beslutet ska upphävas med hänvisning till, så som det får uppfattas, att det överklagade beslutet är fattat med acklamation, utan votering.

YRKANDE

Gagnefs kommun yrkar att överklagningen ska avslås

GRUNDER

Fullmäktigesammanträdet den 13 december 2021 leddes av ett fullsatt presidium bestående av ordföranden Alf Johansson (S), 1:e vice ordföranden Ola Hebert (C) och Ingegerd Kull Hanses (KOSA) vilka assisterades av nämndssekreterarna Helene Jarefors och Ulrika Gradén.

Kommunfullmäktige avgör och beslutar i ärenden enligt 5 kap. §§ 52-57 Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktiges sammanträden leds av ordföranden, med stöd av fullmäktiges presidium i övrigt.

Kommunfullmäktiges protokoll förs på ordförandens ansvar.

Det föreliggande protokollet är upprättat den 20 december 2021 och är tecknat av kommunfullmäktiges ordförande, Alf Johansson (s) samt justerat



av ledamöterna Maria Svensson (C) och Jonas Wittink (MP). Protokollet är anslaget den 21 december 2021.

Det överklagade beslutet gäller investeringsbudget 2022 för Gagnefs Teknik AB som är ett helägt kommunalt bolag. Det överklagade beslutet berör således inget privaträttsligt subjekt och kan inte anses inskränka eller skada någon enskilds intressen.

SVAR

Det överklagade beslutet har avgjorts enligt den beslutsgång som framgår av kommunfullmäktiges protokoll den 13 december 2021 (KF § 198, sid 15). Innebärande att ärendet avgjorts i två steg (1-2).

steg 1: utifrån yrkandena om återremiss, vilket kommunfullmäktige avgjorde med beslut att ärendet skulle avgöras vid sittande sammanträde, utan votering i denna del.

steg 2: utifrån ärendets avgörande i sak, vilket innebar föreliggande beslut med acklamation.

Först efter steg två i beslutsledet framfördes, utanför talarstolen och utanför talarordningen, vad som kunde uppfattas vara en begäran om återremiss av ärendet, vilket ordföranden och presidiet ansåg vara i strid med fullmäktiges tidigare beslut, i steg 1, att avgöra ärendet vid sittande sammanträde. Frågan om återremiss bedömdes, i detta läge, vara överspelad och i strid med gällande beslutsordning.

Protokollet den 13 december 2021 är justerat och fastställt, vilket torde anses innebära att protokollet är rättvisande även med avseende på det ärende som överklagningen avser.

Beslutsgången i ärendet kan inte anses ha satts i fråga vid sammanträdet.

Protokollet upptar ingen särskild protokollsanteckning gällande invändning mot beslutsgången.

Det kan inte anses att den i överklagningen anförda bristen – att beslut inte har fattats efter votering – har påverkat utgången av det klandrade beslutet, eftersom fullmäktige beslutade att ärendet skulle avgöras vid sittande sammanträde och avgörandet i sak fattades utan begäran om votering.

Av det föreliggande protokollet för KF § 198 framgår bl.a. att ledamoten Jonas Wittink (MP) reserverat sig mot det överklagade beslutet. Jonas Wittink är samtidigt en av två ledamöter som har justerat protokollet den 13 december 2021, utan någon anmärkning gällande beslutsgången i ärendet.

Djurås dag som ovan.



Tommy Sandberg
Kommunchef

§ 71

Kommunens firmatecknare, teckningsrätter, delegation att omsätta lån, fullmakter m m (KS/2018:239)**Kommunstyrelsens beslut**

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Fredrik Jarl (C), 1:e vice ordförande Irene Homman (S), kommunchef Tommy Sandberg, ekonomichef Jenz Ek samt biträdande kommunchef Håkan Elfving att två i förening teckna kommunens firma.
2. Kommunens firmatecknare får var för sig skriva på handlingar som rör överföring av telefonabonnemang, vem som för kommunens räkning får administrera SITHS kort, vem som för kommunens räkning får tillträde till Försäkringskassans SUS system samt ansökningar om kund- och kreditkort upp till kreditbelopp på 50 000 kronor. För kreditbelopp över 50 000 kronor ska handlingen underskrivas två i förening.
3. Ge fullmakt åt nedanstående personer att två i förening teckna kommunens bank- och plusgiroräkningar:

Ekonomichef, Jenz Ek	Ekonom, Birgitta Jansson
Ekonom, Karin Halvarsson	Ekonom, Helene Örnebring
Ekonom, Sven Tysklind	Ekonom Erica Arvidsson
Ekonomiassistent, Lotta Kosjanow	Ekonomiassistent, Mikaela Israels
4. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg och ekonomichef Jenz Ek att var för sig vidta åtgärder som är erforderliga för indrivning av obetalda fordringar och att utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
5. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
6. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
7. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, låna ut och omsätta lån till kommunens dotterbolag inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.

KOPIA

8. Ge fullmakt åt ekonomichef Jenz Ek eller kommunchef Tommy Sandberg att underteckna handlingar där kommunstyrelsen beviljar kommunal borgen samt att underteckna överhypotekshandlingar.
9. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg eller den kommunchefen sätter i sitt ställe att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättning av skilda slag. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
10. Ge fullmakt åt samhällsbyggnadschef Marcus Bröddén Blomqvist att ansöka om och som ombud företräda Gagnefs kommun vid lantmäteriförrättningar.
11. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende ärenden enligt bostadsförsörjningen.
12. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende:
 - köpebrev och köpekontrakt vid förvärv eller försäljning av fastigheter
 - att ansökan om lagfart, nyttjanderättsavtal, utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av skuldebrev samt pantförskrivning av kommunens fastigheter.
13. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för kommunchef Tommy Sandberg inträder biträdande kommunchef Håkan Elfving i dennes ställe.
14. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för ekonomichef Jenz Ek inträder kommunchef Tommy Sandberg i dennes ställe.
15. Utse kommunchef Tommy Sandberg till ombud för kommunen för att rekvirera statsbidrag i Socialstyrelsens e-tjänst.
16. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning för beslutspunkt 15

En organisation som ska ansöka om eller rekvirera statsbidrag i Socialstyrelsens e-tjänst måste först utse en person som har det högsta ansvaret för ansökan, ett så kallat ombud. Innan en person kan bli ombud måste hen göra en ombudsansökan i e-tjänsten. Detta görs genom att man loggar in med sitt personliga bank-ID och fyller i samt skickar in en ombudsansökan.

En ombudsansökan bör skickas in till Socialstyrelsen minst en månad innan det statsbidrag man tänker söka eller rekvirera stängs.

En organisation kan bara ha ett ombud för alla statsbidrag den önskar söka i e-tjänsten. Det går alltså bara att ha ett ombud per organisationsnummer.

Ombud för en kommun

Den person som utses till ombud för en kommun ska ha delegation att skriva under statsbidragsansökningar för hela kommunen. Ombudet kan exempelvis vara en kommundirektör eller någon annan tjänsteman inom organisationen via fullmakt från firmatecknare enligt kommunens delegationsordning.

Det går också att utse en annan person till ombud, om det styrks med en delegationsordning, ett protokollsutdrag eller en fullmakt.

Ombudet behöver inte själv ansöka om eller rekvirera varje statsbidrag. I e-tjänsten kan ombudet bjuda in fler personer från sin organisation som representanter som kan sköta ansökningar för respektive förvaltning eller nämnd.

Bilagor att bifoga ombudsansökan

Obligatoriskt

Ett utdrag ur kommunens, regionens eller länsstyrelsens delegationsordning där firmateckningsrätten framgår ska alltid bifogas.

Eventuellt

I de fall ombudet inte är firmatecknare ska en fullmakt undertecknad av firmatecknaren eller firmatecknarna, var för sig eller två i förening, bifogas.

När behöver det bifogas en fullmakt?

Fullmakt för firmatecknare som ansöker om att bli ombud.

Om den som ansöker om att bli ombud är firmatecknare räcker det med att en annan firmatecknare skriver på fullmakten, om firman tecknas av två i förening. Tecknas firman var för sig behövs ingen fullmakt.

Fullmakt för icke firmatecknare som ansöker om att bli ombud

Om den som ansöker om att bli ombud inte är firmatecknare, måste två firmatecknare skriva på fullmakten ifall firman tecknas av två tillsammans. Tecknas firman var för sig, räcker det med att en firmatecknare skriver under fullmakten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200512 § 21, 3 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2020-04-02, 2 sidor.

KOPIA

Tidigare beslut i ärendet

KS 200117 § 8

KS 190521 § 88

KS 181016 § 140

KOPIA

Utdragsbestyrkande
2020-05-27
Micaela Olsson

Kopierad överensstämmelse med
originalintyg



220114